

## 株式会社ミライホ プライバシーポリシー

株式会社ミライホ（以下「当社」という）は、当社の提供するサービスの利用者（以下「ユーザー」という）に関する個人情報を含んだ情報（以下「ユーザー情報」という）の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」という）を定めます。

本ポリシーは、当社が提供する各種サービスごとに定めるプライバシーポリシーおよび利用規約、その他関連する規程とともに、当社が提供する全てのサービス（以下「本サービス」という）に適用されるものとします。

### 1. 取得する情報およびその取得方法

当社が取得するユーザー情報は、その取得方法に応じて、以下のとおりとなります。

#### （1）ユーザーから直接取得する情報

当社は、本サービスの利用にあたって、ユーザーから以下の情報を取得します。

- ・氏名
- ・生年月日
- ・性別
- ・メールアドレス
- ・電話番号
- ・住所
- ・サービスの利用履歴
- ・その他当社がアプリまたはウェブサイトにおいて取得すると定めた情報

#### （2）技術情報の取得

ユーザーが本サービスにアクセスする際に、当社は以下の技術情報を取得します。

- ・端末の種類
- ・端末識別子
- ・ブラウザの種類
- ・リファラ
- ・IPアドレス
- ・Cookie
- ・その他広告識別子

#### （3）外部サービスとの連携により取得する情報

当社は、本サービスの利用にあたって、ユーザーが外部サービスとの連携を許可した場合、以下の情報を当該外部サービスから取得します。

- ・外部サービスでユーザーが利用するID
- ・その他外部サービスのプライバシー設定によりユーザーが連携先に開示を認めた情報

## 2. 利用目的

当社は、取得したユーザー情報を以下に定める目的のために使用します。

- ・サービスの提供
- ・本人確認、ユーザー認証
- ・ユーザーのトラフィック測定および行動測定
- ・広告の配信およびその成果確認
- ・本サービスに関する重要な通知の実施
- ・本サービスに関するご案内・お問い合わせへの対応
- ・その他当社が提供する各種サービスにおいて定める目的

## 3. 個人情報の第三者提供

当社は、ユーザー情報のうち個人情報に関して、あらかじめユーザーの同意を得ることなく、第三者に提供しません。但し、次に定める場合にはこの限りではなく、ユーザー情報を第三者に提供することがあります。

(1) 外部サービスとの連携または、外部サービスを利用した認証にあたり、当該外部サービス運営会社にユーザー情報を提供する場合

(2) 合併、会社分割、事業譲渡その他の事由によって事業が承継される場合

(3) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して、当社が協力する必要がある、かつユーザーからの同意取得が当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(4) その他法令で認められる場合

## 4. 個人情報の共同利用

当社は、ユーザー情報のうち個人情報に関して、以下のとおり共同利用します。

共同して利用される個人情報の項目	<ul style="list-style-type: none"><li>・氏名</li><li>・生年月日</li><li>・性別</li><li>・住所</li><li>・電話番号</li><li>・メールアドレス</li><li>・サービスの利用履歴</li></ul>
共同して利用する者の範囲	リッジ株式会社 <a href="https://www.lidgee.com/">https://www.lidgee.com/</a> インシュラーズ株式会社 <a href="http://insurers.jp">http://insurers.jp</a>
共同して利用する者の利用目的	グループ会社のサービスのご案内
個人情報の管理責任者	株式会社ミライホ 個人情報保護管理者

## 5. 個人情報の開示

当社は、ユーザーから、個人情報保護法の定めに基づき個人情報の開示を求められたときは、ユーザーご本人からのご請求であることを確認のうえ、ユーザーに対し、遅滞なく開示を行います。但し、個人情報保護法その他の法令により、当社が開示の義務を負わない場合は、この限りではありません。

## 6. 個人情報の訂正および利用の停止等

(1) 当社は、ユーザーから、個人情報の内容が事実ではなく、訂正・追加・削除（以下「訂正等」という）を求められたときは、ユーザーご本人からのご請求であることを確認のうえ遅滞なく調査を行い、その結果に基づき、個人情報の内容の訂正等を行い、その旨をユーザーに通知します。

(2) 当社は、ユーザーから、以下の各号の理由に基づき個人情報の利用の停止または消去（以下「利用の停止等」という）を求められたときは、ユーザーご本人からのご請求であることを確認のうえ遅滞なく調査を行い、その結果に基づき、個人情報の利用の停止等を行い、その旨をユーザーに通知します。

①あらかじめ公表された利用目的の範囲を超えて個人情報が取扱われているという理由

②偽りその他の手段により個人情報が取得されたものであるという理由

(3) 個人情報保護法その他の法令により、当社が訂正等または利用の停止等の義務を負わない場合、本条1項、2項の定めは適用されません。

## 7. 利用目的の通知、個人情報の開示等について

(1) 当社が開示・訂正・追加・削除の権限を有する個人情報に対するお客様の権利として、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求を行うことができます。

(2) 依頼の際には本人確認のための書類（運転免許証の写し等）、代理人である場合は代理人を特定できる確認資料（委任状等）を添付してください。

(3) 当社から、文書に記載していただいた住所宛に、書留により書面でご回答致します。本人確認を行った書類は、開示等のご請求に対する回答が終了した後、遅滞なく適切な方法で破棄させていただきます。

(4) 利用目的の通知、開示の請求にあたり1件につき3,000円とさせていただきます。定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。この手数料には当社からお客様への郵送の際の簡易書留料金を含みますが、その他さらに実費を要した場合は、別途、請求させていただきます。なお、内容の訂正・利用停止・削除等の場合は、手数料は徴収いたしません。

(5) ご請求の際は、下記宛先まで郵送してください。

株式会社ミライホ 個人情報管理担当  
〒150-0033 東京都 渋谷区猿樂町11-24-101

当社のプライバシーポリシーに関する、ご意見、ご質問、苦情の申出その他ユーザー情報の取扱いに関するお問い合わせは、以下の窓口にご連絡ください。

miraiho2112@gmail.com

※ 直接ご来訪いただいてのお問い合わせはお受けいたしかねます

## 8. 改定

当社は、当社の裁量に基づいて、本ポリシーを変更します。但し、個人情報保護法その他の法令により、改定に必要な手続が定められている場合には、当該法令に基づき改定を行うものとします。なお、当社は、ユーザーに対して本ポリシーを変更する場合には、変更後の本ポリシーの施行時期および内容を以下の方法で周知します。

・当社のウェブサイトへの掲示

## 9. 制定日・改定日

制定：2020年8月20日

## FD宣言（お客様本位の業務運営宣言）2021. 1. 1更新

当社は「お客様第一」の経営理念のもと、お客様に「質の高い、価値あるサービス」を提供するための取組方針は以下の通りです。

### 1. お客様に最適な保険商品のご提案とご提供

法人のお客様には、「リスクコンサルティング」の手法で、個人のお客様には、「意向の把握」を通して、そのリスクを知り、お客様のご希望を伺いながら最もふさわしい保険商品を提供します。

### 2. お客様への情報の提供

保険商品に関する重要な情報を分かり易く説明します。特に、お客様にとって不利益となる事項（保険金を支払えない場合など）については、丁寧な説明をします。また、高齢のお客様には、保険商品についての誤解が生じることがないように、分かり易く説明します。

### 3. お客様の声の尊重

苦情や要望として寄せられた「お客様の声」を真摯に受け止め、原因分析と再発防止策を全員で共有し、社員の業務能力の向上に努めていきます。

#### 4. お客様の利益を尊重

当社の利益のためにお客様の利益を不当に害することがないように業務運営を行います。当社は保険商品をお客様にお勧めするにあたっては、保険会社から受取る代理店手数料の多寡に影響されることなく、お客様のニーズに合った商品をお勧めします。

#### 5. お客様第一の実現

お客様第一を実現するため、お客様のニーズを把握し、ニーズに合った商品を提供できるよう、従業員に対し、教育・研修を実施、充実します。

### 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画 2021.3.30設定

女性社員の採用を増やし、男女ともに活躍できる職場環境整備に向け、下記の行動計画を策定する。

○計画期間 2021年4月1日～2023年3月31日までの2年間

#### 1. 女性が活躍できる職場環境の整備

2021年 4月～女性用トイレと休憩室を設置する。

2021年10月～男女ともに仕事と育児の両立ができる職場環境づくりに取り組む。

2022年 1月～社員一人ひとりのキャリアプランを本人と上司で作成する。

2022年 4月～ハラスメントが起こらないようにするため、管理職及び社員に対し研修を受講させる。

#### 2. 生産性向上に向けた効率的かつ柔軟な働き方を推進する

2021年10月～在宅勤務やテレワーク等による柔軟な働き方を実現する。

2022年 4月～業務プロセス等の分析や削減について、定期的に検証する。

当社は、「金融サービスの提供に関する法律」に基づき、以下の勧誘方針を定め、適正な販売に努めてまいります。

## 勧誘方針

1. 保険業法、金融サービスの提供に関する法律、消費者契約法およびその他各法令を遵守します。
2. お客様の金融商品に関する知識・ご購入経験、ご購入目的および財産の状況に応じた、適切な商品をお勧めします。
3. お客様ご自身の判断でご契約いただくため、商品の内容・リスク内容・契約の内容など重要な事項を十分にご理解いただけますよう説明に努めます。
4. 勧誘の際は、時間帯や場所などご都合に配慮させていただき、お客様にご迷惑をおかけしないように致します。
5. お客様に関する情報は、業務上必要な範囲で収集・使用するとともに、厳重な管理を行うなど適正に取扱います。
6. 本勧誘方針に沿った適正な勧誘を行うために、社内教育の徹底や知識の向上、法令などの遵守体制の強化に努めます。

株式会社ミライホではお客様にご満足頂くサービスを提供するため、社内で以下の指標を定めモニタリングを行なっております。

## KPI指標

1. お客様満足度
2. 定期フォロー達成率
3. 社内研修受講回数
4. 保険契約継続率